



Szabályzat címe:	Elsősegélynyújtás Vizsgáztatás Szabályzata	
Szabályzat azonosítója:	MVK-SZ-036	
Szabályzat hatálya:	Országos hatáskörű dokumentum	
Szabályzat hatálybalépése:	2016. január 22.	
Szabályzat lezárása:	2016. január 31.	
	Név	Aláírás
Szabályzatot készítette:	Galyas-Pataki Ágnes, szakmai vezető	
Szabályzatot véleményezte:	Nagy Gábor, főigazgató-helyettes	
	dr. Szűts Ágnes, jogász	
Szabályzatot jóváhagyta:	Kardos István, főigazgató	

I. Általános rendelkezések

1.1. A tevékenységet meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- (1) A Magyar Vöröskeresztről szóló 1993. évi XL. törvény
- (2) A közúti járművezetők elsősegélynyújtási ismeretei megszerzésének igazolásáról szóló 31/1992. (XII. 19) NM rendelt.
- (3) A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól 24/2005 (IV.21.) GKM rendelet.
- (4) A Magyar Vöröskereszt Szervezeti és Működési Szabályzata (MVK-SZ-002).
- (5) A Magyar Vöröskereszt Adatvédelmi Szabályzata (MVK-SZ-003).
- (6) A Magyar Vöröskereszt Iratkezelési Szabályzata (MVK-SZ-012).
- (7) A Magyar Vöröskereszt Képzési, Továbbképzési Szabályzata (MVK-SZ-014).





1.2. A szabályzat hatálya:

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Magyar Vöröskereszt elsősegélynyújtás vizsgáztatás tevékenységére.

1.3. A szabályzat célja:

- (1) A szabályzat célja, hogy meghatározza a közúti járművezető jelöltek elsősegélynyújtás vizsgájával, vizsgáztatásával kapcsolatos tervezési, szervezési, előkészítési, végrehajtási, dokumentálási és ellenőrzési tevékenységét.

II. A vizsgáztatással kapcsolatos feladatok szervezeti megosztása

2.1. Főigazgató:

- (1) Biztosítja a jelen Szabályzat szerinti vizsgáztatási folyamat működtetéséhez és ellenőrzéséhez szükséges erőforrásokat.
- (2) A szükséges erőforrások biztosítása érdekében (vizsgadíj, honosítási díj, és másodlati díj) országosan érvényes főigazgatói utasításokat ad ki.

2.2. Magyar Vöröskereszt gazdasági főigazgató-helyettes:

- (1) Közreműködik a vizsgáztatási folyamat működtetéséhez és ellenőrzéséhez szükséges erőforrások megteremtésében és azok országos elosztásában.
- (2) A vizsgáztatások gazdaságosságának országos és megyei/fővárosi szintű ellenőrzése.

2.3. Országos szakmai vezető:

- (1) Biztosítja a vizsgáztatás országosan egységes szabályozását, szükség szerinti módosítását, illetve szakmailag ellenőrzi a szabályozás szerinti személyi, és tárgyi feltételek megvalósulását.
- (2) Biztosítja országos szinten a vizsgáztatáshoz előkészített – a megyei/fővárosi szervezetek előző évben leadott igénye szerinti – vizsga- és vizsgáztatói dokumentumokat, és eljuttatja azokat a szervezetek számára.





- (3) Gondoskodik jelen Szabályzat és mellékleteinek a Magyar Vöröskereszt intranetes honlapján történő megjelentetéséről.
- (4) Gondoskodik arról, hogy az elsősegélynyújtás vizsgáztatás mindenkor érvényes Vizsgatájékoztatója a Magyar Vöröskereszt országos és megyei/fővárosi internetes honlapjain korlátozás nélküli eléréssel elérhető és olvasható legyen.
- (5) Gondoskodik arról, hogy – a megyei/fővárosi adatszolgáltatások alapján – mindenkor rendelkezésre álljon érvényes országos nyilvántartás az aláírási joggal rendelkező vizsgáztatókról, a megyei/fővárosi szakmai koordinátorokról és adminisztrátorokról, és az elsősegélynyújtás vizsgáztatás során igénybevett vizsgahelyszínekről.
- (6) Gondoskodik a szakmai ellenőrzésekhez szükséges adminisztratív és szakmai ellenőrzési kérdésjegyzékek érvényes változatának kiadásáról, és a megyei/fővárosi szervezetek számára történő megküldéséről.
- (7) Gondoskodik a tárgyévben fel nem használt vizsgaigazolások megsemmisítéséről és a megsemmisítési jegyzőkönyv aláírásával igazolja annak megtörténtét.
- (8) Az országosan egységes vizsgáztatói gyakorlat érdekében – szükség szerinti gyakorisággal – ellenőrzéseket végez, illetve a megyei/fővárosi szakmai koordinátorok részére munkaértekezletet hív össze, és szakmai álláspontot alakít ki a hatályos vizsgáztatási gyakorlatról.
- (9) Folyamatos kapcsolatot tart az elsősegélynyújtás vizsgáztatásban szakmai felügyeletet biztosító Országos Mentőszolgálattal, és ennek keretében tájékoztatja az Országos Mentőszolgálat vezetőjét a vizsgáztatás tapasztalatairól, a szükségesnek látszó módosításokról.
- (10) Gondoskodik az Országos Mentőszolgálat által összeállított vizsga- tételsoroknak a megyei/fővárosi koordinátorokhoz történő eljuttatásáról.
- (11) Közreműködik az Országos Elsősegélynyújtási Munkabizottság operatív irányításában.
- (12) Folyamatos kapcsolatot tart az elsősegélynyújtás vizsgáztatásban érintett szakmai szervekkel.

2.4. Országos szakmai megbízott:

- (1) Az Országos Mentőszolgálat felelős vezetőjeként képzési és vizsgáztatási kérdésekben szakmai és stratégiai segítséget ad a Magyar Vöröskeresztnek.





- (2) Az országosan egységes vizsgáztatói gyakorlat érdekében - szükség szerinti gyakorisággal – ellenőrzéseket végez, és szakmai álláspontot alakít ki a hatályos vizsgáztatási gyakorlatról.
- (3) Részt vesz a vizsgáztatással kapcsolatos éves képzések, továbbképzések megtartásában.
- (4) Meghatározza - tételsorok összeállításával - az elsősegélynyújtás-vizsga vizsgakérdéseit és feladatait, valamint ajánlást ad a számonkérés alapjául szolgáló szakirodalom megválasztásához.
- (5) Biztosítja, hogy a vizsgáztatások lebonyolításának szakmaisága magas színvonalú legyen.
- (6) Elősegíti, hogy a Magyar Vöröskeresztnél országosan egységes vizsgáztatási segédeszközök kerüljenek alkalmazásra.

2.5. Megyei/fővárosi igazgató:

- (1) Biztosítja, hogy az elsősegélynyújtás vizsgáztatásokat a felelősségi körzetében az országosan egységesen szabályozott körülmények között végezzék.
- (2) Havonta legalább egyszer ellenőrzi az elsősegélynyújtás vizsgáztatások szervezését, menetét, és dokumentáltságát.
- (3) Kiválasztja – az Országos Mentőszolgálat területileg illetékes regionális mentőszervezetének orvos igazgatójával egyetértésben – az elsősegélynyújtás vizsgáztatás szakmai megfelelőségét esetileg ellenőrző megyei szakmai megbízott személyét, és szerződést köt vele a megyei/fővárosi vizsgáztatási terv (11. számú melléklet) szerinti vizsgák havonta történő szakmai ellenőrzésére.
- (4) A megyei/fővárosi szakmai koordinátor által előkészített éves megyei/fővárosi keretszerződések érvényesítésével biztosítja az elsősegélynyújtás vizsgákhoz szükséges megyei/fővárosi vizsgáztatói létszámot.
- (5) Gondoskodik arról, hogy a megyei/fővárosi vizsgáztatókat, szakmai koordinátorokat, adminisztrátorokat megyei/fővárosi szinten – aláírás mintájukkal együtt – az előírt megyei/fővárosi elsősegélynyújtás vizsgáztatói szaknévsor és a megyei/fővárosi koordinátor és adminisztrátor nyilvántartás (9. számú melléklet) formanyomtatványokon nyilvántartsák.





- (6) Gondoskodik arról, hogy az elsősegélynyújtás alapfeladathoz tartozó koordinátori státusz betöltésre kerüljön.
- (7) Minősíti a megyei/fővárosi szakmai koordinátorral a még nem minősített vizsgahelyszíneket.
- (8) Kijelöli a havonta végzett adminisztratív ellenőrzések helyszínét, valamint az ellenőrző személyeket, esetleg személyesen végez adminisztratív ellenőrzéseket a megyei/fővárosi vizsgáztatások megfelelőségéről. A tárgyhóban történt adminisztratív ellenőrzésekről felvett megyei/fővárosi ellenőrzési jegyzőkönyveket (7. számú melléklet) megküldi az országos szakmai vezetőknek.
- (9) Felügyeli, hogy a megyei/fővárosi koordinátor a megyei/fővárosi vizsgáztatási terveket rendszeresen megküldi-e az országos szakmai vezetőknek és a megyei/fővárosi szakmai megbízottaknak.
- (10) Közreműködik a megyei/fővárosi szintű – esetleges – vizsgázói panaszok kivizsgálásában.

2.6. Megyei/fővárosi szakmai koordinátor:

- (1) Megyei/fővárosi vizsgáztatási terveket állít össze a vizsgára jelentkezők számától függő gyakorisággal.
- (2) A vizsgáztatások (előre bejelentés nélküli) ellenőrizhetőségéhez az elkészült megyei/fővárosi vizsgáztatási terveket – a betervezett vizsgák kitűzése után – hetente elektronikusan megküldi az országos szakmai vezetőknek és a megyei/fővárosi szakmai megbízottaknak. Ha a vizsgáztatási terv teljes hónapra tartalmaz vizsgákat, akkor a vizsgatervet az érintett hónapot megelőző héten kell az érintettek számára megküldeni.
- (3) Minden hónapról havonta – a tárgy hónapot követő héten – havi vizsgalétszám jelentést (5. számú melléklet) készít és küld a Magyar Vöröskereszt országos szakmai vezetőjének, valamint a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatósága pénzügyi-számviteli területért felelős szervezeti egységének a megyei/fővárosi szervezetnél megvalósult vizsgákról.
- (4) Vizsgahelyszín minősítő lap kitöltésével minősíti a megyei/fővárosi igazgatóval az új vizsgahelyszíneket.
- (5) Fogadja a vizsgáztatói jelentkezéseket, melyek alapján összeállítja a vizsgáztató jelöltek listáját.





- (6) Vizsgálja a vizsgáztató jelöltek minősítéséhez a jelen Szabályzat által előírt feltételek meglétét, és annak megfelelése esetén felvezeti őket a megyei/fővárosi elsősegélynyújtás vizsgáztatói szaknévsorba (8. számú melléklet).
- (7) Új minősített vizsgáztató esetén aktualizálja a megyei/fővárosi vizsgáztatói szaknévsort, és – az új elsősegélynyújtás szakmai megbízotti és vizsgáztatói igazolványok elkészítéséhez – az aktualizált névsort megküldi az országos szakmai vezető részére.
- (8) Érvényesíti az országos szakmai vezető által évente kiállított szakmai megbízotti és vizsgáztatói igazolványokat.
- (9) Éves keretszerződéseket készít elő a megyei/fővárosi elsősegélynyújtás vizsgáztatói szaknévsorba felvett vizsgáztatók számára.
- (10) Egy adott vizsgára – a megyei/fővárosi elsősegélynyújtás vizsgáztatói szaknévsorból – kiválasztja a vizsgáztatót, és felkéri a vizsgáztatás elvégzésére.
- (11) Minden egyes elsősegélynyújtás vizsgát követően – a vonatkozó elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyv (3. számú melléklet) alapján – ellenőrzi a vizsgáztatói feladat elvégzését, és a vizsgáztatói teljesítésigazolás (19. számú melléklet) formanyomtatványon esetenként igazolja a jegyzőkönyv szerinti vizsgáztatói feladat teljesítését.
- (12) Felkészíti az elsősegélynyújtás vizsgáztatásban közreműködő vizsgaadminisztrátorokat a vizsgáztatás általános adminisztrátori feladataira.
- (13) Kijelöli egy adott vizsgáztatáshoz a vizsgaadminisztrátort.
- (14) Folyamatosan ellenőrzi az újraélesztési fantom és egyéb eszközök alkalmasságát.
- (15) Biztosítja a megyei/fővárosi vizsgáztatásokhoz szükséges kellékek és eszközök meglétét.
- (16) Minősíti és a vizsgahelyszín minősítő lapon (13. számú melléklet) dokumentálja a még nem minősített vizsgahelyszínek megfelelését.
- (17) Nyilvántartást vezet a minősített vizsgahelyszínekről (Vizsgahelyszín nyilvántartó lap).
- (18) Amennyiben a potenciális – korábban már minősített vizsgahelyszín elveszítette a





vizsgáztatásra történő alkalmasságát, új minősített vizsgahelyszínt biztosít a megyei/fővárosi vizsgáztatásokhoz.

- (19) A vizsgára történő jelentkezésekhez előkészíti a jelentkezőket fogadó számára a vizgalétszám tervező lapot (16. számú melléklet).
- (20) Honosított vizsgaigazolásokat ad ki azok számára, akik – a bemutatott dokumentumok alapján – jogosultak ilyen vizsgaigazolásokra.
- (21) Értesíti a vizsgázókat a vizsga időpontjáról és helyszínéről.
- (22) Nyilvántartást vezet a vizsgázókról és vizsgaeredményeikről (Elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyv, Jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lap).
- (23) Vizsgaigazolás-elszámolási és érvénytelenítési jegyzőkönyvben dokumentálja minden évben a rontott vagy – az érintett tárgyévben – nem felhasznált vizsgaigazolásokat, és visszaküldi ezeket az országos szakmai vezetőknek.
- (24) Kezeli a vizsgák során felmerülő esetleges vizsgázói panaszokat.
- (25) A megyei/fővárosi igazgató megbízása alapján rendszeres adminisztratív ellenőrzéseket végez a megyei/fővárosi vizsgáztatások megfelelőségéről. Gondoskodik arról, hogy a megyei/fővárosi ellenőrzésekről megyei/fővárosi ellenőrzési jegyzőkönyv készüljön, melyet - az ellenőrzésnél használt kitöltött kérdéssjegyzékkel együtt megküld az országos szakmai vezetőknek.

2.7. Megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor:

- (1) Gondoskodik arról, hogy a vizsgáztatáshoz szükséges dokumentumok a vizsga időpontjában a vizsga helyszínén kellő mennyiségben rendelkezésre álljanak.
- (2) Gondoskodik arról, hogy a megjelent vizsgázók tájékoztatásához kinyomtatott vizsgatájékoztató (21. számú melléklet), valamint a Tűz, baleset-és vagyonyvédelmi tájékoztató (22. sz. melléklet) is rendelkezésére álljon.
- (3) Átveszi a vizsgahelyszínt és ellenőrzi a vizsgáztatáshoz szükséges előírt eszközök meglétét és alkalmasságát.
- (4) Ellenőrzi a vizsgán megjelentek személyét, és személyi adataikat dokumentálja az





elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyvben.

- (5) Ismerteti a vizsgázókkal a vizsga menetét, a vizsgáztatás vonatkozó szabályait.
- (6) Biztosítja, hogy a vizsga alatt a vizsgahelyiségben illetéktelenek ne tartózkodjanak
- (7) A vizsgáztatás végén a vizsga eredményét dokumentálja az elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyvben, és – sikeres vizsga esetén – vizsgaigazolást állít ki.
- (8) Ellenőrzi, hogy a vizsgáztatás végén a kitöltetlen, a kitöltött és a rontott vizsgaigazolások együttes darabszáma azonos-e a vizsgáztatáshoz előkészített darabszámával, és a vizsgadokumentumokat őrző helyre leadja a maradék kitöltetlen és a rontott vizsgaigazolásokat.
- (9) Ellenőrzi, hogy a vizsgahelyszín alkalmas-e egy következő vizsgáztatásra, a vizsgahelyszín ilyen célú alkalmatlanságának megállapítását jelzi a megyei/fővárosi szakmai koordinátornak.
- (10) Visszaadja a vizsgáztatás előtt átvett vizsgahelyszínt a helyszín kezelőjének.
- (11) Az elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyvet a megyei/fővárosi nyilvántartás aktualizálásához és a dokumentumok archiválása céljából eljuttatja a megyei/fővárosi szakmai koordinátornak.

2.8. Megyei/fővárosi szakmai megbízott:

- (1) Elbírálja a vizsgáztató jelöltek listájára (17. számú melléklet) felvett jelöltek szakmai alkalmasságát és alkalmasságuk esetén hozzájárul a minősített státuszbehelyezésükhöz.
- (2) Elvégzi a vizsgáztatói szaknévsorba felvett vizsgáztatók évi rendszeres szakmai oktatásait, továbbképzéseit.
- (3) Megyei/fővárosi szinten – előre történő bejelentés nélkül – havonta legalább egyszer ellenőrzi a megyei/fővárosi vizsgáztatási terv szerinti vizsgákon azok szakmai megfelelőségét. Az ellenőrzésekről felvett megyei/fővárosi ellenőrzési jegyzőkönyveket és az ellenőrzésnél használt kitöltött kérdésjegyzéket megküldi az országos szakmai vezetőnek.





2.9. Megyei/fővárosi vizsgáztató:

- (1) Minden vizsga megkezdése előtt ellenőrzi az újraélesztési fantom működőképességét.
- (2) Elvégzi a vizsgára jelentkezők vizsgáztatását.
- (3) Kiértékeli és indokolja a vizsgázók egyéni teljesítményét.
- (4) Ellenjegyzzi a vizsgáról kiállított vizsgadokumentumokat, ellenvéleménye esetén az elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyv alkalmas helyén rögzíti az ellenvéleményét.
- (5) Részt vesz a Magyar Vöröskereszt által a vizsgáztatók számára megyei/fővárosi szinten szervezett oktatásokon, továbbképzéseken.

III. A vizsgáztatási folyamat egyes szakaszainak szabályozása

3.1. Általános szabályozási elvek:

- (1) A közúti elsősegélynyújtásra történő alkalmasság vizsgálatát, közúti elsősegélynyújtás vizsgák szervezését és lebonyolítását – új vezetői engedélyek kiadásának egyik feltételeként a vonatkozó rendeletek Magyar Vöröskereszt
- (2) A közúti járművezetői engedélyhez szükséges – közúti elsősegélynyújtási ismereteket igazoló - vizsgaigazolást az kaphat, aki az elsősegélynyújtásból előírt ismereteit – a Magyar Vöröskereszt által kiállított – vizsgaigazolással igazolja, vagy pedig a vonatkozó rendeletek - 31/1992.(XII.19.) NM rendelet 2. §. és 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet 3. melléklet 4.1.4.2 pont) - értelmében mentesül ilyen vizsga letétele alól.
- (3) A Magyar Vöröskereszt vizsgaigazolást helyettesítő igazolásokat (másodlat, honosítás) is kiadhat a következő esetekben:
 - Másodlat: Vizsga (újbóli) letétele alól az is mentesül, aki a Magyar Vöröskeresztnél közúti elsősegélynyújtásból korábban már sikeresen vizsgázott, de az akkor kiadott vizsgaigazolásának a másodlatára van szüksége. A vizsgázó korábban letetett érvényes vizsgája nem évül el, a vizsgáról - a jelen szabályzatban meghatározott eljárásnak megfelelően – a Magyar Vöröskereszt illetékes szervezete, időbeli korlát nélkül, másodlati igazolást állít ki. Másodlati igazolás akkor adható ki, ha az igénylő korábbi sikeres vizsgája igazolható: az igénylő részéről, amennyiben rendelkezik a korábbi





vizsgaigazolással, de az megrongálódott; a Magyar Vöröskereszt részéről az illetékes szervezetnél található vizsgadokumentumok egyikével. Amennyiben a Magyar Vöröskereszt a vizsgaigazolást másodlatként adja ki, a vizsgaigazolásnak a vizsgáztató aláírása helyett a „Másodlat kiadása” bejegyzést kell tartalmaznia, és az igazolás hátoldalán fel kell tüntetni az eredeti vizsgaigazolás azonosító számát.

- A vizsgaigazolás másodlatának kiadásához a kérelmezőket a Jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lapon – a Megjegyzés rovatba írt kérelmezési ok megjelölésével - szintén dokumentálni kell.
- Honosított vizsgaigazolást - honosítási díj ellenében - azok kaphatnak, akik nem magyar nyelvű okirat esetén az erről készült fénymásolat és hivatalos fordítás benyújtásával igazolják azt, hogy elsősegélynyújtási ismeretekből más országban sikeres vizsgát tettek. Amennyiben a honosítást igénylő a Vöröskereszt valamelyik nemzeti társaságának tanfolyam-igazolását nyújtja be honosításra, és a dokumentum nem tartalmazza a „sikeres vizsga” kifejezést, a Magyar Vöröskereszt elfogadja az adott Vöröskereszt nemzeti társaság írásos (levél, e-mail, fax) igazolását a követelmények teljesítéséről. Az igazolás beszerzéséről a honosítást igénylő köteles eljárni. A Magyar Vöröskereszt továbbá elfogadja az European Reference Centre for First Aid Education által akkreditált és a Vöröskereszt valamelyik nemzeti társasága által kiállított European First Aid certificate (EFAC) igazolást.

A vizsgaigazolás honosítása során a dokumentumnak – a vizsgáztató aláírása helyett – ilyenkor a „Honosítás” bejegyzést kell tartalmaznia.

A honosítási igazolás azt tartalmazza, hogy az igazolás birtokosa bemutatta azokat a végzettségi vagy vizsgadokumentumokat, melyek igazolják a közúti elsősegélynyújtáshoz a rendelet által előírt ismeretek megszerzését. A vizsgaigazolást helyettesítő igazolások kiadásának ügyintézési ideje 21 nap.

- (4) Minden megyei/fővárosi szervezet a saját közigazgatási határain belül jogosult vizsgák szervezésére, és lebonyolítására.
- (5) Akit nem a Magyar Vöröskereszt vizsgáztatott, annak tilos a vizsgáztatáshoz kapcsolódó, a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet szabályozása szerinti, a 31_1992 NM rendelet által előírt vizsgaigazolás kiadása.
- (6) Az országos szintű feladat ellátásának megfelelő minősége érdekében a Magyar Vöröskereszt főigazgatója a tevékenység végzését és felelősségét valamennyi – az elsősegélynyújtás vizsgáztatási folyamatában részt vevő – közreműködő számára a jelen Szabályzatban rögzítettek szerint írja elő.
- (7) A vizsgaigazolvány nyomtatványt az országos szakmai vezetőtől lehet beszerezni.





3.2. A Szabályzat intranetes megjelentetése:

- (1) A vizsgáztatás szabályait jelen Szabályzat tartalmazza. A Szabályzat érvényességét, az aktuális változat azonosíthatóságát az országos szakmai vezető által biztosítja, hogy a Magyar Vöröskereszt intranetes honlapján a Szabályzatnak és mellékleteinek mindig a legfrissebb érvényes változata érhető el. Az országos szakmai vezető feladata annak kommunikálása is, ha az addig érvényes változat helyett a Magyar Vöröskereszt főigazgatója jelen Szabályzatnak – vagy mellékletei valamelyikének - egy új változatát engedélyezi hatályba helyezni.

3.3. Vizsgadíj:

- (1) A vizsgáztatás gazdaságosságának biztosítása érdekében a Magyar Vöröskereszt főigazgatója ennek a tevékenységnek a végzését a vizsgázók által előzetesen megfizetett vizsgadíj megfizetéséhez köti, mely díj aktuális mértékét – évenként kiadott – főigazgatói utasításban állapítja meg. A honosítási díj, vagy a másodlati díj mértékét szintén ebben az utasításban kell országosan, egységesen meghatározni.
- (2) A vizsgán meg nem jelent vizsgázó újabb vizsgára csak a vizsgadíj ismételt befizetése esetén bocsátható.
- (3) Nem kell a vizsgához a vizsgadíj befizetését annak igazolnia,
- aki mentességet élvez a vizsgadíj befizetése alól, azaz aki vagy súlyos mozgássérült, vagy súlyos fogyatékos, és ezt az Országos Orvos Szakértői Intézet I. fokú orvosi bizottsága által kiadott Hatósági Bizonyítvánnyal igazolja,
 - akít a Magyar Vöröskereszt által - 2015. évben és azt követően - Életmentő Érdemrenddel tüntetettek ki
- (4) A vizsgadíjmentességet igazoló eredeti dokumentumok bemutatása mellett legkésőbb a vizsgáztatás előtt – ezek hiteles másolatát be is kell nyújtani a vizsgabizottságnak. Ezeket a másolatokat a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak hozzá kell fűzni a jelentkezési, nyilvántartó és értékelő laphoz (6. számú melléklet).
- (5) A vizsgadíj ismételt befizetése alól az mentesül, aki:
- a vizsgát követő 10 munkanapon belül hatósági vagy orvosi igazolással igazolja a vizsgáról történő távolmaradásának okát;
 - tartós betegségét/sérülését – a vizsgát követő 10 munkanapon belül – bejelenti vagy bejelenteti, majd ezt a tartós betegségét vagy sérülését - akadályoztatásának megszűnését követő 10 munkanapon belül – a Magyar Vöröskereszt illetékes





megyei/fővárosi szervezetének átadott érvényes dokumentummal (vagy a dokumentum másolatával) megfelelően igazolja;

- aki legkésőbb az elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyv lezárásáig kéri a vizsgát szervező megyei/fővárosi szervezettől vizsgaidőpontjának módosítását;
- vagy akit egyéb rendkívüli eset (természeti katasztrófa, egyéb más rendkívüli ok) miatt a Magyar Vöröskereszt megyei/fővárosi igazgatója és a megyei szakmai koordinátor közös döntéssel ez alól mentesít.

- (6) A vizsgáztatásokból származó vizsgadíj-bevételeknek azt a felosztását, mely szerint a vizsgadíj-bevételek egy részét a megyei/fővárosi szervezeteknek részben a vizsgáztatók díjazására kell fordítaniuk, részben pedig az Országos Igazgatóság számára kell megküldeniük, a Magyar Vöröskereszt főigazgatója évente határozza meg.

3.4. Vizsgák szervezése:

3.4.1. A tevékenység publikálása:

- (1) A Magyar Vöröskereszt vizsgáztatási jogosultságát a jogosítványt szerezni kívánó személyek számára felkészítést végző szervezetek publikálják, illetve a Magyar Vöröskereszt ilyen tevékenysége a szervezet internetes honlapjain is megjelenik.

3.4.2. A Vizsgatájékoztató internetes megjelentetése:

- (1) A vizsgázók számára az elsősegélynyújtási vizsga szabályairól az országos szakmai vezetőnek vizsgatájékoztatót kell biztosítania, mely elegendő és érvényes információt tartalmaz. A mindenkor érvényes vizsgatájékoztatót minden vizsgázó számára már a vizsgára jelentkezés előtt elérhetővé kell tenni, ezért annak – a Magyar Vöröskereszt országos és megyei/fővárosi internetes honlapjain történő elérhetőségéért az országos szakmai vezető a felelős.

3.4.3. A vizsgák szervezésével kapcsolatos dokumentumok:

- (1) A vizsgák szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos információkat vagy a jelen Szabályzat mellékleteiként található, kézzel kitölthető formanyomtatványokon, vagy ezeknek a formanyomtatványoknak a megyei/fővárosi Szervezetek számára rendelkezésére álló elektronikus alkalmazásaiba történő beintegrálásával és elektronikus kitöltésével kell dokumentálni. A kitöltött – papír alapú vagy elektronikus – megyei/fővárosi dokumentumok archiválása a megyei szakmai koordinátor felelősségi körébe tartozik.





3.4.4. A vizsgáztatási helyszín dokumentumainak biztosítása:

- (1) A vizsgáztatáshoz szükséges formanyomtatványokat – a Vizsgaigazolás és a Jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lap kivételével, mely dokumentumokat az országos szakmai vezető nyomdai előállítását követően papíralapon juttat el a megyei/fővárosi szervezetek számára – az intranetes felületek valamelyikéről a megyéknek kell kinyomtatniuk. Megállapodás alapján a Jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lapokat a megyék az intranetes felületekről közvetlenül is kinyomtathatják.

3.4.5. A vizsga megtervezése:

- (1) A vizsgáztatások megtervezéséhez a megyei szakmai koordinátornak vizsgalétszám tervező lapon a lehetséges vizsgahelyszíneket, vizsgáztatókat, és vizsgaadminisztrátorokat ki kell kiválasztania, és ezeket az adatokat fel kell vezetnie a megyei/fővárosi vizsgáztatási terv formanyomtatványra.
- (2) Vizsga csak minősített helyszínen tartható. Akkor minősített egy vizsga tartására alkalmas vizsgahelyiség, ha alkalmasságát első alkalommal a Vizsgahelyszín minősítő lap, vagy további alkalmasságát az Elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyv dokumentálja, és a vizsgahelyiség szerepel a megyei Vizsgahelyszín nyilvántartó lapon, is. A vizsgahelyszínek megválasztásakor a Magyar Vöröskereszt tulajdonában álló minősített vizsgahelyiségeket kell előnyben részesíteni. A minősítését elveszített vizsgahelyszínt úgy kell kezelni, mintha még sohasem lett volna minősítve.
- (3) Az elsősegélynyújtási ismeretek – vizsga keretében történő – orvosi-szakmai ellenőrzését csak olyan szerződött vizsgáztatók végezhetik, akik a Magyar Vöröskereszt főigazgatójának vonatkozó főigazgatói utasításában foglaltaknak megfelelnek.
- (4) A vizsgáztatóknak a vizsgáztatásokat a jelen Szabályzat előírásai szerint kell végezniük, ezért a vizsgáztatókkal kötött megállapodásnak része kell legyen egy erre vonatkozó kötelezettségvállalásnak is.
- (5) Vizsgáztatókká válni a vizsgáztató jelöltek sikeres minősítését követően lehet. A minősítés a szakmai és személyes alkalmasság megállapításából áll. A szakmai alkalmasság megállapításához szükséges képzettségi feltételek teljesülését a megyei/fővárosi szakmai koordinátor, a szakmai rátermettség megállapítását pedig a megyei szakmai megbízott dönti el.
- (6) A képzettségi feltételek:
 - orvostudományi egyetem általános orvostudományi karán, vagy egészségügyi főiskola





- mentőtiszt szakán szerzett diploma és legalább 1 éves elsősegélynyújtás oktatói és/vagy vizsgáztatói gyakorlat, vagy
- orvostudományi egyetem általános orvostudományi karán, vagy egészségügyi főiskola mentőtiszt szakán szerzett diploma és az Országos Mentőszolgálattal fennálló jogviszony, vagy
 - további felsőfokú egészségügyi vagy pedagógiai végzettség és 2 éves elsősegélynyújtás oktatói-vizsgáztatói gyakorlat és a megyei szakmai megbízott külön ajánlása.
- (7) A rátermettségi feltételek: a minősítéskor a szakmai rátermettség meglétét a megyei/fővárosi szakmai megbízott egy elsősegélynyújtás vizsgán végzett hospitálás keretén belül a gyakorlatban is ellenőrzi. A személyes alkalmasságot a megyei/fővárosi szakmai koordinátornak szintén a vizsgáztató jelöltnek ugyanazon az elsősegélynyújtás vizsgán történő viselkedése alapján – a szakmai megbízottal közösen – kell eldönteni.
- (8) Előnyt jelent az alkalmasság megállapításához:
- a Magyar Vöröskereszt önkénteseként rendszeres és jelenleg is végzett önkéntes tevékenység;
 - az Országos Mentőszolgálattal fennálló jogviszony, illetve
 - ha a jelölt a Magyar Vöröskereszt társadalmi célú (térítésmentes) elsősegélynyújtás oktatásában oktatói feladatot lát el
- (9) A személyi alkalmasság minősítésekor a megyei/fővárosi szakmai koordinátornak még azt is szem előtt kell tartania, hogy a jelöltnek a Magyar Vöröskereszt alapelveit, eszmeiségét el kell fogadnia.
- (10) Az alkalmasnak talált vizsgáztatókat fel kell venni a megyei/fővárosi elsősegélynyújtás vizsgáztatói szaknévsorba, ahol nyilvántartási számot kapnak. A vizsgáztatói igazolványok száma a következő információt hordozza: a megyei/fővárosi szervezetet jelölő kódszámot – elválasztójel után – egy négyjegyű évszám követi, melyet újabb elválasztójel után egy kétjegyű (01-99 között sorszámozódó) vizsgáztatói sorszám zár le. A sorszámozást a családnevek ABC sorrendje adja. Kivételt képez a megyei/fővárosi szakmai megbízott, aki – vizsgáztatóként – mindig a 01-es sorszámú igazolványt kapja.
- (11) Minden vizsgáztatói igazolvány 1 évig érvényes. A megyei/fővárosi elsősegélynyújtás vizsgáztatói szaknévsorba bekerült vizsgáztatókat ezt követően nem kell újra minősíteni. A szaknévsorban lévő vizsgáztatók mindaddig minősített vizsgáztatók maradnak, míg az eseti ellenőrzéseket végző:
- megyei/fővárosi igazgató,
 - vagy a megyei/fővárosi szakmai koordinátor,
 - vagy a megyei/fővárosi igazgató által megbízott vizsgálóellenőri igazolvánnyal ellátott, a feladattal megbízott megyei/fővárosi szakmai ellenőr,





- vagy az országos szakmai vezető,
 - vagy az országos szakmai vezető által vizsgaellenőri igazolvánnyal ellátott, a feladattal megbízott kompetens személy által végzett ellenőrzés kedvezőtlen eredménye alapján őt a szaknévsorból – alapos okkal – a vizsgaellenőr javaslata alapján az országos szakmai vezető el nem távolítja.
- (12) A vizsgáztató minősített státusza nem jelent a Magyar Vöröskereszt számára a vizsgáztatóval való szerződéskötési kötelezettséget.
- (13) A megyei/fővárosi szakmai koordinátor által a vizsgáztató jelöltek listájára felvett jelentkezők főigazgatói utasításnak történő megfelelését a megyei/fővárosi szakmai koordinátoroknak kell ellenőrizniük. Megfelelés esetén az így minősített vizsgáztatót fel kell vezetniük a megyei igazgató által is ellenjegyzett megyei/fővárosi elsősegélynyújtás vizsgáztatói szaknévsorba, és számukra hivatalos – a Magyar Vöröskereszt országos szakmai vezetője által kiállított – Vizsgáztatói igazolványt kell átadniuk, mely igazolvány szerepel a Magyar Vöröskereszt Vizsgáztatói igazolvány nyilvántartó lapján.
- (14) A vizsgáztatói igazolvány az igazolványok éves cseréjéig, de legkésőbb a kiállítás évét követő év január végéig érvényes.
- (15) Vizsgáztatni csak érvényes vizsgáztatói igazolvány és érvényes megbízási szerződés birtokában szabad, abban a megyében/fővárosban, melyben a vizsgáztató felkerült a megyei/fővárosi elsősegélynyújtás vizsgáztatói szaknévsorba és a megyei/fővárosi szervezetet jelölő kódszámú vizsgáztatói igazolványt állítottak ki számára. Ennek eseti ellenőrzése a megyei vizsgaadminisztrátor feladata.

3.4.6. Vizsgán közreműködők belső megbízása:

- (1) A Magyar Vöröskereszt elsősegélynyújtás vizsgáztatásai során közreműködő saját belső alkalmazottait a megyei/fővárosi szervezetek választják ki, és bízzák meg. A vizsgán történő közreműködéssel a megyei/fővárosi szakmai koordinátort és a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátorokat a megyei/fővárosi igazgató, választja ki, és bizza meg.

3.4.7. Jelentkezések fogadása:

- (1) Az elsősegélynyújtás vizsgára történő – alapvetően a megyei/fővárosi közigazgatási határon belüli - jelentkezéseket a megyei/fővárosi szakmai koordinátorok, az ügyfélszolgálati munkatársak, vagy a megyei/fővárosi igazgató által megbízott munkatársak fogadják, és rögzítik be a Jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lapra.
- (2) A vizsgázókat egyedi nyilvántartási számukkal kell berögzíteni, melyet a jelentkezés





sorrendjében kell képezni a következő szerkezetben: a nyilvántartási szám egy változó karakterszámú sorszámmal kezdődik (az elején lévő nullák nem kiírása miatt változhat a szám hossza), melyet törtjel zár le. Ezt követi egy négykarakteres évszám törtjellel lezárva, majd pedig végül a megyét jelölő kódszám. (Pl. 00245/2012/04)

(3) A megyei/fővárosi szervezeteket jelölő kódszámok:

Baranya	01
Bács-Kiskun	02
Békés	03
Borsod-Abaúj-Zemplén	04
Budapest	05
Csongrád	06
Fejér	07
Győr-Moson-Sopron	08
Hajdú-Bihar	09
Heves	10
Jász-Nagykun-Szolnok	11
Komárom-Esztergom	12
Nógrád	13
Pest	14
Somogy	15
Szabolcs-Szatmár-Bereg	16
Tolna	17
Vas	18
Veszprém	19
Zala	20

(4) A vizsgára jelentkezők számára a vizsgát a lehető leghamarabb meg kell tartani.

(5) A jelentkezéseket fogadóknak a vizsgázók számára már a jelentkezéskor a vizsga helyszínéről és lehetséges időpontjairól információt kell nyújtani. A vizsgáztató személye a vizsgára jelentkezőnek a vizsgát megelőzően nem nevezhető meg.

(6) A vizsgázó által kiválasztott vizsgaidőpontot fel kell vezetni a megfelelő vizsgalétszám tervező lapra.

(7) A jelentkezések alkalmával a jelentkezést fogadó munkatársaknak biztosítaniuk kell, hogy a vizsgázók hozzájuthassanak a vizsgadíj befizetéséhez szükséges csekkhez, tankönyvhöz, a meglévő tájékoztató anyagokhoz, valamint 18 év alatti jelentkező esetében a „Hozzájárulás kiskorú közúti elsősegélynyújtás vizsgájához” című vizsgadokumentumhoz. Ezek megfelelő mennyiségéről a megyei/fővárosi szakmai koordinátornak kell gondoskodnia.





3.5. Vizsgák lebonyolítása:

3.5.1. A vizsgáztatás helyszínének átvétele:

- (1) A vizsga helyszínének a helyszín üzemeltetőjétől történő átvétele a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor feladata. A helyszín átvételekor fel kell mérni a helyszín állapotát, és a helyszínt a vizsgáztatás után az átvett állapotban kell azt visszaadni. Amennyiben a helyszínen – a vizsgáztatásnak tulajdoníthatóan - állagromlás következne be, ezt a helyszín visszaadásakor jegyzőkönyvezni kell, mely jegyzőkönyvet a Magyar Vöröskereszt helyszínén tartózkodó legmagasabb beosztású képviselőjének kell érvényesíteni.
- (2) A vizsgaadminisztrátor gondoskodik az alábbi dokumentumok nyilvános, jól látható helyen való elhelyezéséről (lehetőség szerint kifüggesztéséről) a vizsgahelyszínen:
 - Vizsgatájékoztató (21. számú melléklet),
 - Tűz, baleset-és vagyonsvédelmi tájékoztató (22. sz. melléklet), valamint
 - a vizsgaadminisztrátor és vizsgáztató neve

3.5.2. Vizsgadokumentumok helyszíni biztosítása:

- (1) A vizsgáztatáshoz szükséges dokumentumok előkészítését a következő módon kell végezni: a Jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lapot a vizsgára jelentkezőket fogadónak kell azonosító adatokkal feltölteni. A megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor gondoskodik arról, hogy a Jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lapon a vizsgázó aláírja a Vizsgaszabályzat érvényességét elismerő nyilatkozatot, és a személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulását is, valamint a 18 év alatti vizsgázók esetében csatolja a Jelentkezési, nyilvántartó és értékelő laphoz a „Hozzájárulás kiskorú közúti elsősegélynyújtás vizsgájához” című vizsgadokumentumot.
- (2) Az Elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyvet – a Vizsgálétszám tervező lap adatai alapján – vagy a vizsgán történő részvétellel megbízott megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak, vagy a működtetett ügyfélszolgálatnak, vagy a megyei/fővárosi szakmai koordinátor által megbízott más munkatársnak kell azonosító adatokkal feltölteni.
- (3) A vizsgához még a következő dokumentumok szükségesek:
 - vizsgatételek (több tétel-sor): a vizsgatételeket a megyei/fővárosi szervezetek számára első alkalommal az országos szakmai vezető térítésmentesen biztosítja, ezek folyamatos pótlásáról a megyei/fővárosi szervezetek önállóan intézkednek;
 - sorszámok szerinti átvett kitöltetlen vizsgaigazolások.





3.5.3. Vizsgáztató helyszíni biztosítása

(1) A vizsgáztatót a megyei/fővárosi szakmai koordinátor választja ki azok közül a minősített vizsgáztatók közül, akikkel a Magyar Vöröskereszt erre a tevékenységre éves keretszerződést kötött. A tevékenységet – a vizsgajegyzőkönyvek alapján, a teljesítések havi összesítője szerint - az abban az évben érvényes főigazgatói utasítás szerinti vizsgáztatói díjjal kell honorálni.

3.5.4. A vizsgához szükséges kellékek és eszközök helyszíni biztosítása:

(1) A vizsgákhoz – a vizsgalétszámtól függően - a következő kellékeket és eszközöket kell biztosítani:

- 20 vizsgázó alatt vizsgánként:

- 1 db újraélesztési fantom
- 1 db tartalék arcrész (fantomonként, típusnak megfelelő),
- 1 db tartalék tüdőrész (fantomonként, típusnak megfelelő),
- 1 palack fertőtlenítő-oldat (újraélesztési fantom arcrészéhez),
- 1 db bukósisak,
- 2 db takaró (egyidejűleg két, imitált sérült talajra fektetésének biztosításán kívül),
- 1 tekercs ragtapasz,
- 1 db kötszervágó olló,
- 1 flakon Betadine oldat (30 ml-es kiszerelés),
- 5 db biztosítótű,
- 4 db háromszögletű kendő,
- 5 pár fóliakesztyű vagy latex (nem steril) vizsgáló kesztyű.

- 20 vizsgázó felett vizsgánként:

- 1 db újraélesztési fantom
- 1 db tartalék arcrész (fantomonként, típusnak megfelelő),
- 1 db tartalék tüdőrész (fantomonként, típusnak megfelelő),
- 1 palack fertőtlenítő-oldat (újraélesztési fantom arcrészéhez),
- 1 db bukósisak,
- 2 db takaró (egyidejűleg két, imitált sérült talajra fektetésének biztosításán kívül),
- 1 tekercs ragtapasz,
- 1 db kötszervágó olló,





- 2 flakon Betadine oldat (30 ml-es kiszereelés),
- 10 db biztosítótű,
- 6 db háromszögletű kendő,
- 10 pár fóliakesztyű vagy latex (nem steril) vizsgáló kesztyű.

- Vizsgálóként:

- 2 csomag mullpólya 1/2 m x 80 cm
- 10 db mull-lap (6x6 cm, vagy 10x10 cm)
- 4 db - 10 cm széles mullpólyából vágott - kb. 25 cm hosszú gézlap (lélegeztetéshez).

(2) Ezeknek a kellékeknek és eszközöknek a vizsgahelyszínen történő biztosítása a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor felelőssége. Az újraélesztési fantomnak a megyei/fővárosi újraélesztési fantomok nyilvántartásában (10. számú melléklet) szerepelnie kell. A vizsgán alkalmazott bukósisak és takaró nem nyilvántartott eszköz.

3.5.5. A vizsgázók fogadása, azonosítása:

- (1) A megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak a meghirdetett kezdési időpont előtt legalább fél órával korábban a meghirdetett vizsgahelyszínen kell tartózkodnia a vizsgázók fogadása és tájékoztatása érdekében, melyhez biztosítani kell, hogy a vizsgatájékoztató legalább egy példányban elérhető helyen a gyülekező vizsgázók rendelkezésére álljon. A vizsgán történő részvétel jogosultságát a vizsga kezdete előtt a vizsgán megjelenő személyek személyi okmányai alapján ellenőrizni kell. Ez az ellenőrzés – a vizsgajegyzőkönyv információi alapján – a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor feladata. Az ellenőrzésnek ki kell terjednie a személyazonosság megállapításán kívül a vizsgadíj befizetésére is.
- (2) Nem kell a vizsgadíj befizetését igazolnia annak, aki a jelentkezéskor a vizsgadíj-mentességét a vizsgára jelentkezéskor igazolni tudta.

3.5.6. A vizsgamenet ismertetése:

- (1) A vizsga megkezdése előtt a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak ismertetnie kell a vizsga menetét a vizsgázókkal. A vizsgamenet ismertetésének magában kell foglalnia a vizsgáztatás értékelési elveit, és a vizsgán teljesítendő minimum feltételeit. Ki kell az ismertetés során térni arra is, hogy a vizsga nem nyilvános, így a vizsgahelyiségben vizsga alatt a vizsgáztató, a vizsgaadminisztrátor, a vizsgázók, valamint a vizsgáztatás ellenőrzésére jogosult személyek tartózkodhatnak. Kivételt képez ez alól, ha egy - pl. mozgásában korlátozott - vizsgázó a mozgását segítség nélkül nem tudja megoldani, és ezt





a segítséget a vizsgán hivatalból benntartózkodók sem tudják neki megadni. Ekkor a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor előzetes engedélyével – a szükséges ideig – a vizsgázó mozgásának segítője is részt vehet a vizsgán mindaddig, ameddig a vizsgát helytelen viselkedésével vagy bármilyen más módon nem zavarja meg.

- (2) Ismertetni kell továbbá, hogy a vizsgán kizárólag a vizsgajegyzőkönyvbe felvezetett vizsgázók vizsgázhatnak. A vizsgázó személyazonosságának megállapítására alkalmas arcképes igazolvány hiányában a vizsgára jelentkezett személy nem vizsgázhat.
- (3) A vizsgázókkal azt is ismertetni kell, hogy a vizsgadíj befizetésének a hitelt érdemlő igazolása nélkül a vizsgázó csak a megyei/fővárosi vizsga adminisztrátor méltányossági egyedi döntése alapján vizsgázhat, de vizsgaigazolását csak a vizsgadíj befizetését igazoló hiányzó bizonylat bemutatását/leadását követően, utólag kaphatja meg. Kivételt képez ez alól az igazolt vizsgadíj-mentesség.
- (4) Ismertetni kell még a vizsgázókkal azt is, hogy a Magyar Vöröskereszt a vizsgán történő megjelenésükről szóló egyedi igazolást tud kiadni.

3.5.7. A vizsgáztatás:

3.5.7.1. A vizsgatételekkel kapcsolatos szabályok:

- (1) A tételsorokat a Magyar Vöröskereszt Országos Vezetőségének Elsősegélynyújtó Munkabizottsága két évente szakmailag felülbírálja és a szükséges változások figyelembe vételével az országos szakmai megbízottal közösen új tételsort bocsájt ki.
- (2) A vizsgára a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak több tételsort is biztosítani kell, melyekből a vizsgahelyiségben egy időben tartózkodó vizsgázók számára kijelölt egyetlen tételsort közvetlenül a tételhúzások előtt választja ki. A kijelölt tételsorból a vizsgahelyiségben tartózkodó vizsgázóknak egy időben, egymást követően kell egy-egy tételt húzniuk. A vizsgázó által kihúzott tétel sorszámát a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak rögzítenie kell a jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lap megfelelő rovatában.





3.5.7.2. A vizsgázókra érvényesítendő szabályok:

- (1) A vizsgahelyiségben vizsgázási célból egyszerre legfeljebb 4 vizsgázó tartózkodhat, de az egy időben vizsgázók száma minden esetben el kell, hogy érje a két főt. A gyakorlatok végrehajtása során a vizsgáztatónak figyelembe kell vennie a vizsgázó szembetűnő korlátozottságát (pl.: előrehaladott terhesség, mozgáskorlátozottság, egyéb fogyatékoság), vagy előre jelzett (igazolt) rossz egészségi állapotát. Ez a körülmény azonban nem mehet az alkalmasság megítélésének rovására. Amennyiben a kötelezően bemutatandó gyakorlati feladatok, és a kihúzott tétel megoldása során a vizsgázó bukást jelentő hibát követ el (ennek minősül az engedélyezetten a vizsgahelyiségben tartózkodó bármely személytől illegálisan kapott segítség is), vagy a tevékenysége, illetve annak elmaradása a beteg/sérült állapotát bizonyosan rontaná, akkor a vizsgázó a vizsgát nem folytathatja, a vizsgáztatótól „nem felelt meg” minősítést kell, hogy kapjon.

3.5.7.3. A vizsga kiértékelése, vizsgaeredmény megállapítása:

- (1) A vizsgázó teljesítményét a vizsgáztatónak azonnal ki kell értékelnie, és az általa megállapított vizsgaeredményt a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak kell a jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lapon dokumentálni.
- (2) A vizsgázó (“megfelelt” - “nem felelt meg”) minősítését, és a “megfelelt” minősítés esetén kiadott vizsgaigazolás sorszámát a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak rögzítenie kell az elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyvben is.
- (3) A vizsga sikeréről adott szóbeli tájékoztatás a vizsgáztató feladata. A vizsga sikeréről kiállított sorszámozott igazolás kiállítása pedig a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor feladata. A vizsgázó nevére kiállított Igazolást a Magyar Vöröskereszt nevében a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor, a vizsgabizottság elnökeként pedig az elsősegélynyújtás vizsgáztató írja alá.
- (4) A vizsgázóval a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak a Jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lapon alá kell íratni az Igazolás átvételét, és a személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulását is.
- (5) A vizsga sikertelenségéről adott szóbeli tájékoztatás a vizsgáztató feladata. Sikertelen vizsga esetén a vizsgáztatónak a Jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lap kijelölt helyeinek kitöltésével a sikertelenség okát meg is kell indokolnia.





- (6) A vizsgázóval a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak a Jelentkezési, nyilvántartó és értékelőlapon alá kell íratni a bukás okának tudomásul vételét, és a személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulását.
- (7) A megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor köteles a vizsgázót arról tájékoztatni, hogy újabb vizsgát csak a vizsgadíj ismételt befizetése esetén tehet.

3.5.8. Tennivalók a helyszín elhagyása előtt:

- (1) A vizsga végeztével valamennyi vizsgázó vizsgaeredményét, a vizsga tervezett kezdési időpontját, tényleges kezdési időpontját, a vizsga befejezési időpontját, a vizsgázók tervezett létszámát, tényleges létszámát, a nem megjelentek számát, a megfelelt vizsgák, és a nem megfelelt vizsgák darabszámát - a vizsga megkezdése előtt már részben kitöltött elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyvbe - a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak be kell rögzítenie.
- (2) A vizsgahelyszín visszaadása előtt a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak ellenőriznie kell még a vizsgahelyszín állapotát is, hogy az egy következő vizsgáztatáshoz alkalmas-e, és minősítésének eredményét szintén az elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyvben kell dokumentálni.
- (3) Ugyancsak – egy következő vizsgáztatáshoz történő alkalmasságra - vizsgálni és az elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyvben dokumentálni kell az újraélesztési fantom állapotát, működőképességét, általános megfelelőségét is. Ez a minősítés a vizsgáztató feladata.
- (4) A vizsgahelyszín elhagyása előtt az elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyv első oldalát – és valamennyi többi oldalát is külön-külön – az elsősegélynyújtás vizsgáztatónak is és a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak is alá kell írniuk, és ezzel a vizsgát le kell zárniuk. Ezt követően a vizsgahelyszínt – az átvett állapotban - vissza kell adni a helyszín üzemeltetőjének. Amennyiben a vizsgahelyszín nem az átvett állapotban adható vissza, ennek okáról, és az ebből következő tennivalókról a helyszín üzemeltetőjével közös jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Magyar Vöröskereszt részéről a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak kell aláírni.

3.5.9. Tennivalók a helyszín elhagyása után:

- (1) A vizsgahelyszín elhagyását követően a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak a kitöltött és aláírt elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyvet, a kitöltött és aláírt jelentkezési, nyilvántartó és értékelő lapokat át kell adnia a megyei/fővárosi szakmai koordinátornak.





- (2) A megyei/fővárosi szakmai koordinátorok ezek a dokumentumokat – számítógépes vagy papír alapú nyilvántartással – archiválnia kell saját megyei/fővárosi szervezetük irattárában, és – a jelen Szabályzat által előírt havi vagy éves jelentések elkészítése céljából – fel kell dolgoznia ezek tartalmát.

3.6. Havi összesítések, jelentések:

- (1) A megyei megyei/fővárosi szakmai koordinátoroknak a megyei/fővárosi vizsgáztatási terveket – azok készítési gyakoriságától függően – hetente vagy havonta, a tárgyidőszak előtti héten meg kell küldeni az országos szakmai vezetőknek, és a megyei/fővárosi szakmai megbízottaknak.
- (2) A tárgyhó utolsó elsősegélynyújtás vizsgáját követően az archivált elsősegélynyújtás vizsgajegyzőkönyvek adatai alapján a megyei/fővárosi szakmai koordinátorok el kell készíteni a havi vizsgalétszám jelentést és a vizsgáztatói teljesítésigazolásokat (az intézményi akkreditációval rendelkező szervezeteknek a saját akkreditációs formanyomtatványukon). A havi vizsgalétszám jelentést a tárgyhót követő hónap 06-ig meg kell küldeni az országos szakmai vezetőknek, valamint a Vöröskereszt Országos Igazgatósága pénzügyi-számviteli területért felelős szervezeti egységének.

3.7. Éves összesítések:

3.7.1. Vizsgáztatókkal kapcsolatos éves összesítések:

- (1) A megyei/fővárosi szakmai koordinátoroknak a vizsgáztató jelöltek listája formanyomtatványon minősített új vizsgáztatók nevét és adatait évente – minden év november 30 előtt – fel kell vezetniük a meglévő megyei/fővárosi elsősegélynyújtás vizsgáztatói szaknévsorba. Ezt az összesítést november 30-ig meg kell küldeniük a Magyar Vöröskereszt országos szakmai vezetőjének. A tárgyévét követő évre vonatkozó vizsgáztatói igazolványokat az országos szakmai vezetőknek – sorszámozott szigorú elszámolású nyomtatványként - a tárgyév december 20-ig meg kell küldenie a megyék számára. A megyei/fővárosi szervezeteknek a vizsgáztatói szaknévsorban szereplő vizsgáztatókat – a következő év január 31. előtt - el kell látniuk a következő évre érvényes vizsgáztatói igazolvánnyal. A kiadott vizsgáztatói igazolványokat a megyei/fővárosi szakmai koordinátoroknak kell nyilvántartaniuk a vizsgáztatói igazolvány nyilvántartó lapon (18. számú melléklet).





3.7.2. Vizsgaigazolásokkal kapcsolatos éves összesítések:

- (1) A közúti elsősegélynyújtási ismeretek megfelelőségének vizsgát követő igazolásához, a külföldön tett elsősegélynyújtási ismeretekről szóló vizsga honosításának igazolásáról illetve korábbi sikeres vizsga elveszett igazolásának másodlati példányaként a Magyar Vöröskereszt – sorozatszámmal és cégemlékével ellátott – országosan és megyei/fővárosi szinten is nyilvántartásba vett vizsgaigazolásokat ad ki, melyeket az országos szakmai vezető készít elő és küld meg a megyék számára. A vizsgaigazolások – sorszám szerint nyilvántartott - dokumentumok, ezért az adott tárgyévben fel nem használt (vagy rontott) vizsgaigazolásokat legalább 4-5 helyen átlukasztással érvénytelenítve, az vizsgaigazolás-elszámolási és érvénytelenítési jegyzőkönyv (15. számú melléklet) formanyomtatványon fellistázva a tárgyévet követő év január 31-ig az Országos Igazgatóságra kell küldeni, és azokat ugyanezen a formanyomtatványon át kell vetetni. A Magyar Vöröskereszt országos szakmai vezetője az vizsgaigazolás- elszámolási és érvénytelenítési jegyzőkönyv alapján megyei/fővárosi szervezetenként ellenőrzi a vizsgaigazolások éves felhasználását, és megszervezi azok megsemmisítését. A megsemmisített vizsgaigazolások mennyiségének meg kell egyeznie a megyei/fővárosi szervezetek számára kiadott vizsgaigazolások száma mínusz a megyei/fővárosi szervezetek által kiadott és rontott vizsgaigazolások együttes számával.

3.7.3. Vizsgahelyszínekkel kapcsolatos éves összesítések:

- (1) Minden megyei/fővárosi szervezetnek minden év december 20-ig a vizsgahelyszín nyilvántartó lap (14. számú melléklet) formanyomtatványon el kell készítenie és meg kell küldeni a Magyar Vöröskereszt országos szakmai vezetőjének a rendelkezésre álló vizsgahelyszínek aktuális listáját.

3.8. Megyei/fővárosi eseti ellenőrzések:

- (1) A vizsgáztatások színvonalát, jogszerűségét, a jelen Szabályzat előírásainak betartását félévente legalább egyszer ellenőrizni kell akkor is, ha erre semmilyen panasz vagy reklamáció nem ad alapot. (továbbiakban: féléves rendes ellenőrzés) Reklamáció vagy panasz esetén, minden esetben rendkívüli vizsgaellenőrzést kell lefolytatni. Ezeket az ellenőrzéseket a következő feladattal megbízott személyeknek kell ellátniuk:
- a megyei/fővárosi igazgatónak
 - a megyei/fővárosi igazgató által dokumentáltan megbízott ellenőröknek
 - a megyei/fővárosi szakmai koordinátornak
 - az országos szakmai vezetőnek, vagy
 - az országos szakmai vezető által dokumentáltan megbízott ellenőröknek.





- (2) Az ellenőrzés tényéről és eredményéről az ellenőrzést végzőnek a megyei/fővárosi ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek mellékletei az ellenőrzésnél kitöltött szakmai és adminisztratív kérdésgjegyzékek.
- (3) Az ellenőrzést előre nem bejelentett módon kell lefolytatni, a megyei/fővárosi vizsgáztatási tervek helyszín és dátum információi alapján.

3.8.1. Az ellenőrzések rendszere:

- (1) A vizsgáztatási tevékenységek szakmai és adminisztratív ellenőrzését a Magyar Vöröskereszt megyei/fővárosi szinten szervezi. Az egymástól függetlenül végezhető szakmai és adminisztratív ellenőrzéseket konkrét vizsgálati ok nélkül is legalább félévente egy-egy vizsgahelyszínen el kell végezni.
- (2) Amennyiben a féléves rendszeres ellenőrzésen az ellenőr rendellenességet észlelt, akkor 1 hónapon belül még minden 3-dik vizsgán rendkívüli ellenőrzéseket kell tartani. Amennyiben 1 hónapon belül nem tartanak legalább 3 további vizsgát, az 1 hónapon belüli tartott vizsgák közül még legalább két vizsgán kell rendkívüli ellenőrzést tartani.
- (3) A féléves rendszeres adminisztratív ellenőrzések közvetlen elvégzéséért, vagy az ellenőrzés elvégzéséért a megyei igazgató a felelős, de ezt az ellenőrzést az országos szakmai vezető is jogosult elvégezni. Az adminisztratív ellenőrzéseket, azaz a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor – vizsgáztatásokkal kapcsolatos – munkájának ellenőrzését, akár a megyei megyei/fővárosi szakmai koordinátor, akár a megyei igazgató is elvégezheti. A félévente végzett adminisztratív ellenőrzések számának és helyszínének a megállapítása, és az ellenőrző személyek kijelölése a megyei/fővárosi igazgató feladata.
- (4) A megyei/fővárosi szakmai ellenőrzések – az adminisztratív ellenőrzésekkel azonos gyakoriságú – elvégzése a megyei/fővárosi szakmai megbízott feladata, de ezt az ellenőrzést az országos szakmai megbízott (vagy megbízottja) is jogosult elvégezni.
- (5) Az adminisztratív ellenőrzések végzése az ellenőrzési kérdésgjegyzék_adminisztratív (1. számú melléklet) segédlet alapján, a szakmai ellenőrzések végzése pedig az ellenőrzési kérdésgjegyzék_szakmai (2. számú melléklet) segédlet felhasználásával történik.
- (6) Az ellenőrzés eredményének dokumentálása - a kitöltött kérdésgjegyzékek alapján – a megyei/fővárosi ellenőrzési jegyzőkönyv felvételével történik. Az ellenőrzést végzők a kitöltött kérdésgjegyzékeket és a felvett ellenőrzési jegyzőkönyveket az ellenőrzést követő hónap 6-ig meg kell, hogy küldjék az érintett megyei/fővárosi igazgatónak és a Magyar Vöröskereszt országos szakmai vezetőjének.





3.8.2. Reklamációkezelés:

- (1) Amennyiben egy vizsgázó az elsősegélynyújtás vizsgával, vagy annak körülményeivel kapcsolatban panasszal, vagy reklamációval él, a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak a reklamációt rögzítenie kell. A panasz dokumentálásának tartalmaznia kell a reklamáció dátumát, a panasztevő azonosító adatait, a vizsgáztatás helyszínét és időpontját, a panasz rövid leírását, és a panasztevőnek, illetve a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak az aláírását.
- (2) A reklamációt - feletteseinek tájékoztatásával egyidőben - a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátornak még a panasz kivizsgálása előtt el kell juttatnia az országos szakmai vezetőhöz is. A reklamációt a megyei/fővárosi szakmai koordinátornak - a panasz, reklamáció jellegétől függően - vagy a megyei szakmai megbízottal vagy a megyei/fővárosi igazgatóval köteles kivizsgálni. A kivizsgálás eredményéről, a megtett intézkedésekről az országos szakmai vezetőt és a reklamálót – a panasz keletkezésétől számított 21 napon belül – írásban tájékoztatni kell.

3.8.3. Helyesbítések, megelőzések:

- (1) A havi eseti és a soron kívüli ellenőrzésekről készített megyei/fővárosi ellenőrzési jegyzőkönyvekben dokumentált szabályozási anomáliák, a vizsgázók bejelentett jogos reklamációi alapján az elsősegélynyújtó vizsgát vagy módosítani kell, vagy pedig az érintett megyei/fővárosi szervezet számára a szükséges helyesbítéseket elő kell írni. A helyesbítések, módosítások elvégzése az országos szakmai vezető feladata. Amennyiben egy megyei/fővárosi ellenőrzésen talált nemmegfelelőség helyesbítése, vagy egy vizsgázói panasz orvoslása országos szinten is javítja a vizsgáztatás minőségét, az országos szakmai vezető intézkedésének – megelőző intézkedésként – ki kell terjednie a többi megyei/fővárosi szervezetre is, hogy az egyik megyében előfordult panasz kiváltó oka egy másik megyében – a megfelelő intézkedéseknek köszönhetően – már ne ismétlődjön meg. Ha az országos szakmai vezető által előírt helyesbítés a vizsgáztató minősített státuszának a megvonásával járna, az országos szakmai vezető kezdeményezésére az érintett megyei/fővárosi igazgatónak az érintett vizsgáztatóval fennálló szerződéses viszonyt – egy hónapon belül – fel kell mondania. Ezt követően az érintett vizsgáztatót a megyei/fővárosi vizsga koordinátornak törölnie kell a megyei/fővárosi elsősegélynyújtás vizsgáztatói szaknévsorból és a módosított szaknévsort – a végrehajtás igazolásaként – soron kívül meg kell küldenie a Magyar Vöröskereszt országos szakmai vezetőjének.





3.9. Vizsgáztatással kapcsolatos képzések, továbbképzések:

3.9.1. Megyei/fővárosi szakmai koordinátor, megyei szakmai megbízott:

- (1) Az országos szinten szervezett vizsgáztatással kapcsolatos képzéseket az országos szakmai megbízott és az országos szakmai vezető tartja, éves rendszerességgel. Célja a megyei/fővárosi szakmai koordinátor és a megyei/fővárosi szakmai megbízott számára azoknak a változásoknak a megismertetése, melyek a vonatkozó jogszabályok, az elsősegélynyújtással közvetlenül összefüggő szakmai előírások változása, a Magyar Vöröskereszt vonatkozó belső szabályainak megváltozása, stb. miatt válnak szükségessé. A képzést dokumentálni kell.

3.9.2. Megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor, vizsgáztató:

- (1) A megyei/fővárosi szinten szervezett vizsgáztatással kapcsolatos képzéseket az országos képzési dokumentumok alapján a megyei/fővárosi szakmai koordinátor és a megyei/fővárosi szakmai megbízott tartja, éves rendszerességgel. Célja a megyei/fővárosi vizsgaadminisztrátor, és a vizsgáztató számára azoknak a változásoknak a megismertetése, melyek a vonatkozó jogszabályok, az elsősegélynyújtással közvetlenül összefüggő szakmai előírások változása, a Magyar Vöröskereszt vonatkozó belső szabályainak megváltozása, vizsgatapasztalatok megbeszélése, stb. miatt válnak szükségessé. A megyei/fővárosi szakmai koordinátornak a továbbképzésről összefoglalót kell készítenie, melyet a képzést követő héten meg kell küldenie az országos szakmai vezetőnek.

IV. Záró rendelkezések

4.1. Záró rendelkezések:

- (1) A Magyar Vöröskereszt Elsősegélynyújtás Vizsgáztatás Szabályzatát a Magyar Vöröskereszt főigazgatója fogadja el és lépteti hatályba utasítással.

- (2) A Szabályzat 2016. február 1.-ével lép hatályba.

Budapest, 2016. január 22.



Kardós István
főigazgató

